**DAFTAR ISI**

**DAFTAR ISI** i

**BAB 1. PENDAHULUAN** 1

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN**

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Berisi uraian tentang proses identifikasi permasalahan yang akan dicari solusi atau pengembangannya termasuk sumber inspirasinya. Jika dasar inspirasi adalah hasil riset orang lain, maka nyatakan nama pelaksana dan institusi tim riset serta hasilnya yang akan dikonstruksikan dalam PKM-KC. Ungkapkan juga fase final yang akan dicapai dalam PKM-KC.

Jika akan melakukan pengembangan atau penyempurnaan atas produk yang sudah ada di masyarakat atau sudah digunakan di kalangan terbatas, maka nyatakan nama produsen/ pembuat dan institusinya. Ungkapkan target yang akan dicapai dan aspek pengembangan/ penyempurnaan yang akan dilakukan disertai justifikasi ilmiah dan/atau aspek ekonominya.

Jika produk PKM-KC harus dibuat mulai dari awal karena belum ada produk riset sebelumnya yang dapat dijadikan landasan, juga tidak ada produk yang ditemukan/digunakan di masyarakat, maka ungkapkan target fungsionalnya disertai justifikasi ilmiah yang akhirnya dimuarakan pada desain sebelum dikonstruksikan menjadi produk/jasa final yang fungsional.

Bagian pendahuluan ini juga berisi uraian modifikasi dan keterbaruan produk atau prototipe yang akan dihasilkan serta luaran yang ditargetkan dan prediksi manfaatnya.

**1.2 Target Luaran**

Target luaran dari program ini adalah berupa laporan kemajuan, laporan akhir, prototipe atau produk fungsional yang akan dihasilkan (sesuaikan dengan produk yang akan dihasilkan) dan akun media sosial yang berisi konten edukasi terkait kegiatan PKM yang dilaksanakan dan diiklankan pada jadwal yang ditentukan. (Nyatakan luaran tambahan lainnya jika ada).

**1.3 Manfaat Program**

Berikan penjelasan tentang manfaat PKM-KC.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Berisikan gambaran perkembangan mutakhir yang terkait dengan produk PKM-KC yang akan dihasilkan yang berasal dari berbagai sumber seperti skripsi, tesis, disertasi, buku referensi, artikel jurnal ilmiah ataupun prosiding, internet, brosur, media cetak dan sumber-sumber informasi lainnya. Di bagian ini diuraikan informasi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan spesifikasi awal dan/atau akhir produk serta solusi yang bermanfaat.

**BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN**

Pada bagian ini diuraikan tahapan pelaksanaan program dan fase akhir yang akan dicapai secara rinci dimulai dari pengumpulan data sekunder yang diperlukan untuk desain atau rancangan awal, penyusunan desain teknis, pembuatan produk/jasa layanan, cara pengujian keandalan karya, evaluasi atau prediksi penerimaan masyarakat (jika dimungkinkan) dan hal lain yang relevan. Pada tahapan pengujian diperbolehkan melakukan pengujian langsung produk fisik atau menggunakan *software* atau program pendukung yang memungkinkan melakukan input data dan menghasilkan prediksi hasil ujinya untuk memperkuat kelayakan dan prediksi kinerja produk produk yang akan dihasilkan.

Seluruh rangkaian kegiatan akan dipublikasikan secara reguler melalui akun media sosial (lebih baik jika diberi nama) berupa postingan mingguan. Sebanyak 5 postingan diantaranya akan diberi *adsense (ads)* yang akan ditayangkan pada tanggal 25 April 2023, 25 Mel 2023, 25 Juni 2023, 25 Juli 2023, dan 25 Agustus 2023, pukul 12.00 WIB.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diperlukan dalam kegiatan ini ditampilkan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Sumber Dana** | **Besaran Dana (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, kertas, bahan, dan lain-lain) maksimum 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa | 5.000.000 |
| Perguruan Tinggi | - |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi | 1.000.000 |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimum 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya bayar akses publikasi, biaya adsense media sosial, dan lain-lain) maksimum 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (jika ada) |  |
| **Jumlah** | | | **11.000.000** |
| **Rekap Sumber Dana** | | Belmawa | 10.000.000 |
| Perguruan Tinggi | 1.000.000 |
| Instansi Lain (jika ada) | - |
| **Jumlah** | **11.000.000** |

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-KC dari BELMAWA adalah antara Rp 6.000.000,00 s.d Rp 10.000.000,00 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan lokal hendaknya dilakukan seefisien mungkin *(at cost).* Dana pendampingan dari USU adalah Rp. 1.000.000,00.

**4.2 Jadwal Kegiatan**

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dapat dilihat pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | | **Person Penanggung jawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Dst |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Posting konten PKM di akun media sosial |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Penulisan Laporan Kemajuan |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Penulisan Laporan Akhir |  |  |  |  |  |  |

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 4 (empat) bulan sampai 5 (lima) bulan. Kegiatan ditulis secara detil sesuai dengan tahap pelaksanaan yang dikerjakan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*Harvard style*).

**Contoh**

**Sumber Penulisan Buku**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring).* Edisi, Penerbit.Tempat Publikasi.

O’Brien, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York. USA.

**Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal**

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judulartikel*.Nama Jurnal (cetak miring)*.Volume (Nomor):Halaman.

Cartlidge, J. 2012*.* Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning*. The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1):94-111.

**Sumber Penulisan Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat).Tahun publikasi. Judul artikel*. Nama Konferensi (cetak miring)*.Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara.Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management.  
*Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*.16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp.776-786

**Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul.  
*Skripsi,Tesis,atau Disertasi (dicetak miring).* Universitas.

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**Sumber Penulisan Website**

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid*. URL: https://newworld/234/paper. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

Jumlah halaman inti maksimal 10 halaman, yaitu dari Bab 1 hingga referensi terakhir dari Daftar Pustaka.

**Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota serta Dosen Pendamping**

**Biodata Ketua**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC**.**

Medan, 14-2-2023  
Ketua

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa NIM

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Biodata Anggota**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-KC.

Medan, 14-2-2023  
Anggota Tim

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa NIM

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Biodata Dosen Pendamping**

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat Email |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-KC**.

Medan, 14-2-2023  
Dosen Pendamping

Tanda tangan asli/basah\*)  
  
Nama Lengkap tanpa Gelar dan NIP/NIDN

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Contoh sesuai panduan PKM, silahkan disesuaikan dengan kebutuhan. Namun tetap harus terdiri dari 4 bagian)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Volume** | **Harga Satuan (Rp)** | **Total (Rp)** |
| 1 | Belanja Bahan (maks. 60%) |  |  |  |
|  | Cangkul/sabit/gunting |  |  |  |
| Bahan kimia lab./bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| Pakaian tari/kanvas dan cat |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks. 15%) |  |  |  |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server/hosting/domain/SSL/akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks. 30%) |  |  |  |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
| Kegiatan pendampingan |  |  |  |
| Kegiatan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks. 15%) |  |  |  |
| *Adsense* akun media sosial | 5 kali | 100.000 | 500.000 |
| Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dll) |  |  |  |
| Jasa layanan instrumentasi |  |  |  |
| Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
| Percetakan produk |  |  |  |
| ATK lainnya |  |  |  |
| Lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| GRAND TOTAL | |  |  | 11.000.000 |
| GRAND TOTAL (Terbilang...) | | | | |

Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya.

Jumlah total harus sama dengan jumlah Tabel 4.1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya di Bab 4.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis luring, pengeluaran biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam RAB:

1. Honorarium, konsumsi, hadiah dan sejenisnya untuk tim, dosen pendamping, narasumber, pemateri atau sejenisnya;
2. Sewa komputer PC, laptop, printer, ponsel, kamera, *handycam*, tempat/ruangan/aula atau sejenis;
3. Pembelian alat/bahan lebih dari Rp. 1.000.000,00 per item;
4. Pembelian penyimpanan data (*flashdisk, harddisk*);
5. Pembelian kuota internet lebih dari Rp. 100.000,00 per bulan per tim;
6. Durasi sewa lisensi atau sejenis yang melebihi 6 bulan;
7. Penyusunan, penggandaan dan atau penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir.
8. Biaya publikasi dan/atau promosi kegiatan di media sosial lebih dari Rp 500.000,00.

**Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | …………………………………….. |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | …………………………………….. |
| Program Studi | : | …………………………………….. |
| Nama Dosen Pendamping | : | …………………………………….. |
| Perguruan Tinggi | : | …………………………………….. |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul ....................... yang diusulkan untuk tahun anggaran 2023 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, 14-2-2023  
Yang menyatakan,

**Meterai senilai Rp. 10.000**

**Tanda tangan asli/basah\***

Nama Lengkap

NIM.

**\*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.**

**Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang akan Dikembangkan**